

Утверждаю
Главный врач ГОБУЗ «НОСПК»

Р.В. Джабраилов

« 04 » 08 2020 г.

Положение

О порядке уведомления главного врача ГОБУЗ «Новгородская областная станция переливания крови» (далее – станция) о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок и сроки их рассмотрений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников станции, к совершению коррупционных правонарушений (разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N40, ст. 5031).

2. Обязанность уведомлять главного врача обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление и в течении двух рабочих дней передается главному врачу.

7.1. В срок не позднее пяти рабочих дней (от даты регистрации) главным врачом принимается решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

7.2. Проведение проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в течении не более 30 календарных дней.

**Приложение № 1 к Порядку
Рекомендуемый образец**

от _____
(должность, Ф.И.О. работодателя)
_____ (Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)
_____ (дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(все известные сведения о лице,
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения
к совершению коррупционного правонарушения документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.